

«УТВЕРЖДАЮ»
Врио руководителя
Агентства по охране
культурного наследия РД
Р.Т.Шехмагомедов

« 10 » июля 2019 г.

ПРОТОКОЛ
рабочего совещания от 10.07.2019 г.

Вел: Шехмагомедов Р.Т.

Присутствовали:

Абашилов А.О., Загирова П.О., Гаджиев М.А., Аллаев Н.М., Алиева Н.М.,
Абдулкеримов А.Ф., Магомедов М.А., Вагидов В.М., Зайнутдинова А.Я.,
Мусалаев Д.З., Абдулаев Г.М.

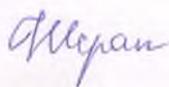
1. Организовать внесение сведений об Агентстве на сайт Правительства РД
(Отв. Абдулкеримов А.Ф.)
2. Выяснить, на какой стадии находится присвоение классного чина
Шехмагомедову Р.Т. (Отв. Гаджиев М.А.)
3. Внести в ГАС Управление сведения о госуслугах. (Отв. Гаджиев М.А.,
Абдулкеримов А.Ф.)
4. Проанализировать реестр ОКН, какие объекты внесены. (Отв. Гаджиев
Р.И., Исаева З.Н.)
5. Начать работу по оформлению ОКН регионального значения (охранные
обязательства). (Отв. Абашилов А.О.)
6. Мониторинг выданных Агентством разрешений. (Отв. Магомедов М.А.,
Мусалаев Д.З.)
7. Провести работы по установке границ территории на ОКН федерального
значения по материалам, представленным Центром туризма и краеведения.
(Отв. Аллаев Н.М., Гаджиев Р.И.)
8. Завершить контрольно-надзорные мероприятия по несогласованным
работам в границах территории ОКН в г.Махачкала и в г. Дербенте
(К.Маркса) (Отв. Загирова П.О.)

9. Научиться составлять акты. (Всем сотрудникам)

10. Вести контроль за исполнением протокольных поручений. (Гаджиев М.А.)

11. Отчет о проделанной работе за три месяца (с 01.03.2019-31.05.2019).
Срок: 17 июля 2019 г.)

Протокол вела



Алиева Н.М.