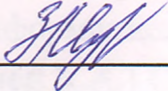


«УТВЕРЖДАЮ»  
Врио руководителя  
Агентства по охране  
культурного наследия РД

  
З.М.Мусалова

«23» декабря 2019 г.

**ПРОТОКОЛ**  
рабочего совещания от 23.12.2019 г.

Вела: Мусалова З.М.

**Присутствовали:**

Харбилов Х.З., Гаджиев Р.И., Абашилов А.О., Аллаев Н.М., Исаева З.Н.,  
Алиева Н.М., Алиев К.А.

**Решили:**

1. Сделать запрос в Дербентскую администрацию об актуализации адреса объекта в г. Дербент, ул. Ленина 10-12. (Отв. Аллаев Н.М.)  
Срок: 30.12.2019 г.
2. Подготовить материалы для административного производства по выявленным нарушениям в г. Дербенте. (Отв. Алиев К.А.) Срок: 30.12.2019 г.
3. Отчитаться о степени готовности отчетов о работе Агентства за 2019 г. (Отв. Исаева З.Н.) Срок: к 20 января 2020 г.
4. Обеспечить получение ключей доступа к реестру. (Отв. Абдулхаликов Ш.М.) Срок: до 30.12.2019 г. - *принято до 20.01.2020 г.*
5. Подготовить примерный план инвентаризации выявленных ОКН. (Отв. Абашилов А.О., Тагиров И.Г.) Срок: 30.12.2019 г.
6. Выяснить возможность участия в ФЦП по археологии. (Отв. Харбилов Х.З.) Срок: 30.12.2019 г.
7. Подготовить план инвентаризации полноты и качества внесенных в реестр сведений об ОКН. (Отв. Аллаев Н.М.) Срок: 30.12.2019 г.
8. Определить возможность проведения и ориентировочную стоимость работ по переводу имеющихся GPS-границ памятников археологии в соответствующий формат для последующего внесения в ЕГРОКН сведений о границах территорий памятников археологии. (Отв. Харбилов Х.З., Гаджиев Р.И., Аллаев Н.М.) *до 20.01.2020 г.*

9. Подготовить форму представления документов от археологов в формате MSK-05. (Отв. Гаджиев Р.И., Алиев К.А.) Срок: <sup>до 31</sup> январь 2020 г.
10. Использовать механизм определения собственников ОКН и иметь веские основания для установления информационных надписей в случае отсутствия собственника. (Отв. Алиев К.А.) Срок: 30.12.2019 г. <sup>предв. 1.12.2019</sup>
11. Представить кандидатуру Харбилова Х.З. для внесения в состав правительственной комиссии по имущественным отношениям. (Отв. Гаджиев Р.И.). Срок: 30.12.2019 г.
12. Закончить положения об отделах по направлениям работы, номенклатуру отделов Агентства. (Отв. Алиев К.А.) Срок: 30.12.2019 г.
13. Представить анализ отчетов за год. (Отв. Абдулхаликов Ш.М.) Срок: 30.12.2019 г.
14. Подготовить приказ об изменении состава Комиссии по установлению стажа госслужбы. (Отв. Харбилов Х.З., Абдулхаликов Ш.М.) Срок: до 30.12.2019 г.
15. Подготовить анализ по классным чинам (Отв. Дибирова Д.Д.) Срок: 9-10 января 2020 г.
16. Обсудить вопрос униформы работников Агентства. (Отв. Харбилов Х.З., Абдулхаликов Ш.М.) Срок: январь 2020 г.
17. Принять положение об объявлении благодарности, об удостоверениях работников. (Отв. Абдулхаликов Ш.М., Алиев К.А.) Срок: январь 2020 г. <sup>1+ положению о почетной грамоте).</sup>

Протокол вела

*Алиева*

Алиева Н.М.