

«УТВЕРЖДАЮ»
Врио руководителя
Агентства по охране
культурного наследия РД


З.М. Мусалова

« 03 » 03 2020 г.

ПРОТОКОЛ
рабочего совещания от 02.03.2020 г.

Вела: Мусалова З.М.

Присутствовали:

Харбилов Х.З., Абашилов А.О., Гаджиев Р.И., Аллаев Н.М., Алиев К.А.,
Исаева З.Н., Абдулхаликов Ш.М., Алиева Н.М.

Решили:

1. Подготовить договор о сотрудничестве с ДГУ. Подготовить план работы с ДГТУ и музеем «Россия – моя история». **Отв. Харбилов Х.З., Исаева З.Н. Срок: 10.03.2020 г.**
2. Подготовить план взаимодействия с муниципалитетами для представления Е.А. Толстиковой. **Отв. Гаджиев Р.И. Срок: 06.03.2020г.**
3. Уточнить возможность финансирования мероприятий по ОКН федерального значения по ФЦП по археологии. **Отв. Харбилов Х.З. Срок: 16.03.2020 г.**
4. Подготовить примерный список объектов и документов для подачи заявки в ФЦП на проектно-сметную документацию и реставрацию ОКН. **Отв. Гаджиев Р.И. Срок: 10.03.2020 г.**
5. Запросить в Минкультуры РД приказ по выявленному объекту Парк им. Низами Гянджеви и по выявленному ОКН на ул. Мамедбекова в Дербенте. **Отв. Харбилов Х.З. Срок: 10.03.2020 г.**
6. Подготовить список нарушений по новым объектам незаконного строительства в г. Махачкале рядом с ОКН. **Отв. Харбилов Х.З.**
7. В четверг совещание по ОКН, на которые отсутствуют приказы о взятии на госохрану.

8. Уточнить, нужно ли готовить новые приказы по информационным надписям. **Отв. Алиев К.А. Срок: 10.03.2020 г.**
9. Заказать удостоверения для сотрудников Агентства. **Отв. Абдулхаликов Ш.М. Срок: 10.03.2020 г.**
10. Подготовить представления по классным чинам. **Отв. Абдулхаликов Ш.М. Срок: 23.03.2020 г.**
11. Дни объектов культурного наследия. Подготовить программу для выездного семинара в Табасаранском районе. **Отв. Исаева З.Н. Срок: 10.03.2020 г.**
12. Подготовить письма по обращениям граждан в Кизлярском районе. **Отв. Харбилов Х.З., Гаджирагимова З. Срок: 10.03.2020 г.**
13. Выяснить информацию о программах поддержки местных инициатив и возможности включения в них мероприятия по сохранности ОКН. **Отв. Харбилов Х.З. Срок: 10.03.2020 г.**
14. Подготовить темы для семинаров для молодых сотрудников. **Отв. Харбилов Х.З. Срок: 10.03.2020 г.**
15. Завершить работу по сбору информации по Памятнику воинам, павшим в ВОВ, представить материал для включения в реестр. **Отв. Абашиллов А.О. Срок: 23.03.2020 г.**
16. Подготовить экскурсии для школьников по эвакогоспиталям. Представить информацию. **Отв. Гаджиев Р.И. Срок: 16.03.2020 г.**
17. Предложить турфирмам, музеям Дагестана сотрудничество при проведении экскурсий для школьников, приуроченных к 75-летию Великой Победы. **Отв. Исаева З.Н. Срок: 16.03.2020 г.**
18. Разместить на официальном сайте бюджет 2019 года и План работы Агентства на 2020 г. **Отв. Алиева Н.М. Срок: 10.03.2020 г.**
19. Сдать отчеты о проделанной работе за 1 квартал 2020 г. **Отв.: все начальники отделов. Срок: 10.03.2020 г.**

Протокол вела

Алиева

Алиева Н.М.