

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио руководителя

Агентства по охране

культурного наследия РД


Р.Т.Шехмагомедов

«10» января 2019 г.

ПРОТОКОЛ

рабочего совещания от 10.01.2019 г.

Вел: Шехмагомедов Р.Т.

Присутствовали:

Гаджиев М.А., Гаджиев Р.И., Алиева Н.М., Саидова Р.Т., Абдулкеримов А.Ф., Багандова М.А., Исаева З.Н., Асабутаева А.А., Меджидов К.М., Магомедов М.А.

Повестка дня:

1. Подвести итоги 2018 года: границы территорий, зоны охраны, информационные надписи, протоколы, охранные обязательства, предписания. (Отв. Аллаев Н.М., Абашилов А.О.)
2. Завершить работу по определению зон охраны ОКН: исторические поселения с. Старый Кахиб и с. Гоор. (Отв. Гаджиев Р.И.)
3. Определить количество установленных на ОКН информационных надписей, сколько на ОКН регионального значения, сколько на ОКН федерального значения. Взять на контроль сроки исполнения по письмам об установлении информационных надписей: 56 – в Росимущество, 45 – в администрацию г.Махачкала, 1 – в администрацию г.Кизилюрта, 3 – в Минкультуры РД, 1 – в горотдел МВД, 1 – в погрануправление. По истечении срока принять меры, предусмотренные законодательством, в случае неисполнения. (Отв. Аллаев Н.М., Абашилов А.О.)
4. Подвести итоги по плановым и внеплановым проверкам 2018 года. В соответствии с планом на 2019 год обратить внимание на необходимость выдачи предписаний при обнаружении нарушений на ОКН. (Аллаев. Н.М.)
5. Осветить в СМИ реализацию проектов в рамках грантовой поддержки и популяризации ОКН. (Отв. Гаджиев Р.И., Алиева Н.М.)

6. Сделать мониторинг выданных открытых листов на сайте Министерства культуры РФ, их соответствие уведомлениям в Агентство о проводимых работах. В случае отсутствия уведомления в Агентство, написать письмо в Минкультуры РФ. (Отв. Аллаев Н.М.)

7. Внести сведения в ГАС Управление. (Отв. Меджидов К.М.)

8. Провести необходимую работу по выдаче ключа доступа к реестру Меджидову К.М. (Отв. Гаджиев М.А.)

Протокол вела



Алиева Н.М.