

«УТВЕРЖДАЮ»
Врио руководителя
Агентства по охране
культурного наследия РД
Р.Т.Шехмагомедов

« 4 » февраля 2019 г.

ПРОТОКОЛ
рабочего совещания от 04.02.2019 г.

Вел: Шехмагомедов Р.Т.

Присутствовали:

Гаджиев М.А., Гаджиев Р.И., Аллаев Н.М., Алиева Н.М., Саидова Р.Т.,
Абдулкеримов А.Ф., Исаева З.Н., Магомедов М.А., Меджидов К.М.,
Асабутаева А.А.

Повестка дня:

1. После получения ответа из Министерства культуры РФ подготовить сопроводительные письма о внесении изменений в Постановление об Агентстве в министерства и ведомства. Уточнить в пояснительной записке, что средства из республиканского бюджета не потребуются. (Отв. **Р.И.Гаджиев**)
2. Своевременно подготовить декларацию о доходах. (**Всем сотрудникам**)
3. Подготовить заседание Общественного Совета и темы для обсуждения: археология, старая кубачинская мечеть. (Отв. **Р.Т. Шехмагомедов, Р.И.Гаджиев**).
4. Организовать встречу с главой Дахадаевского района и села Кубачи по мечети в с.Кубачи и проработать меры для сохранности ОКН. Проработать вопрос получения правоустанавливающих документов на здание мечети,. (Отв. **Шехмагомедов Р.Т., Р.И.Гаджиев**).
5. Продублировать письмо о «черных» копателях главе Сулейман-Стальского района и руководству местного РОВД. (Отв. **Абашилов А.О.**)

6. Организовать встречу с редактором Цахурской газеты Байрамом Абдулаевым. Предварительно выяснить, включена ли в Реестр Цахурская мечеть. (Отв. Р.И.Гаджиев, Меджидов К.М.)

7. Презентовать руководителю РИА - Дагестан Магомеду Магомедову 5 дисков с ОКН и календарь с ОКН. (Отв. Гаджиев Р.И.)

8. Подготовить письмо в Минфин РД о невыплате аванса и заработной платы сотрудникам Агентства. (Отв. Османов Р.М.)

9. Подготовить предложения для включения в медиа-план Агентства на 2019 год: названия тем для статей и выступления в качестве экспертов на ТВ один раз в квартал по актуальным темам деятельности Агентства. (Отв. Алиева Н.М., Аллаев Н.М., Абашиллов А.О.)

Протокол сессии

Алиева Н.М.