

к Административному регламенту Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан исполнения государственной функции "Осуществление регионального государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Республики Дагестан"

Форма предписания об устранении выявленных нарушений законодательства в области охраны, сохранения и использования объектов культурного наследия



**АГЕНТСТВО ПО ОХРАНЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(Дагнаследие)**

367010, г.Махачкала, ул.Гусейнова, 26 тел: (8722) 69-21-10 E-mail: dagnasledie@mail.ru

« ___ » _____ 20 г.

№ _____

**ПРЕДПИСАНИЕ № ____
об устранении выявленных нарушений законодательства в области охраны
культурного наследия**

« ___ » _____ 20 г.

_____ (место составления предписания)

(наименование проверяемого органа, а также фамилия, имя, отчество его руководителя, которому выдается предписание)

В соответствии со статьей 9.1. Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 4 Положения об Агентство по охране культурного наследия Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 ноября 2016 года № 342 и на основании акта проверки от « ___ » _____ 20 г. предписываю в срок до « ___ » _____ 20 г. устранить

выявленные нарушения законодательства в области охраны культурного наследия и выполнить следующие требования:

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений, выявленных в результате проверки
	<i>Пример 1: выдача разрешения на ведение земляных, строительных работ и хозяйственной деятельности на территории объекта культурного наследия, в его охранной зоне без согласования с уполномоченным органом по государственной охране, сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия.</i>
	<i>Пример 2: выделение земельных участков под строительство на территории объекта культурного наследия, в его охранной зоне (с привлечением органа прокуратуры, в связи с фактом превышения должностных полномочий)</i>

Об исполнении настоящего предписания сообщить в письменной форме и представить копии документов, подтверждающих исполнение настоящего предписания, в Агентство по охране культурного наследия Республики Дагестан по адресу: 367010, Республика Дагестан, г.Махачкала, ул.Гусейнова, 26 в срок до «__» _____ 20__ г.

В соответствии со статьей 7.16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях незаконное предоставление земельных участков из состава земель историко-культурного назначения, незаконное изменение правового режима земельных участков из состава земель историко-культурного назначения влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей. В соответствии с пунктом 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства влечет наложение административного штрафа на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

Руководитель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

к Административному регламенту Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан исполнения государственной функции "Осуществление регионального государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Республики Дагестан"

**Форма протокола об административном правонарушении
в области охраны культурного наследия**



**АГЕНТСТВО ПО ОХРАНЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(Дагнаследие)**

**Протокол №__
об административном правонарушении**

« » 20 г.

_____ (место составления протокола)

_____ (должность, Ф.И.О., составившего протокол)

руководствуясь ст.28.2; ст.28.3 КоАП РФ

Составил настоящий протокол на основании ст. _____ КоАП РФ о том, что

_____ (наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, должностного лица)).

Для юридических лиц:
Юридический адрес:

Ф.И.О.

руководителя _____

Тел.раб. _____ дом _____

Для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, должностных лиц:

Домашний

адрес: _____

Тел.раб. _____ ДОМ. _____

Совершил

(время, дата, событие административного правонарушения, место, способ совершения правонарушения, сущность административного правонарушения)

то есть административное правонарушение, предусмотренное *ст.* _____
Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Мне разъяснены права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, а именно:

- право ознакомления с протоколом об административном правонарушении (п.4 ст28.2);
- право получения под расписку копии протокола об административном правонарушении (п.6 ст28.2);
- право знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы (п.1 ст.25.1);
- с момента составления протокола об административном правонарушении пользоваться юридической помощью защитника (п.1 ст.25.1, п.4 ст.25.5);
- участвовать в рассмотрении дела об административном правонарушении (п.2 ст.25.1);
- в установленном законом порядке обжаловать постановление, вынесенное по делу об административном правонарушении (ст.30.1);
- осуществлять иные процессуальные права в соответствии с КоАП РФ (ст25.1);
- в случае моей неявки и неподаче ходатайства об отложении рассмотрения дела, протокол рассматривается в мое отсутствие (ст.25.2).

(подпись)

(ф.и.о. нарушителя (физического лица, должностного лица,
законного представителя юридического лица)

Объяснение

**Законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,
физического лица, должностного лица***

Замечания нарушителя по содержанию протокола

К ПРОТОКОЛУ ПРИЛАГАЕТСЯ:

(*перечень прилагаемых к протоколу доказательств, в том числе: протокол опроса, объяснения, замечания законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, показания потерпевшего и свидетелей, с указанием их фамилий, имен, отчеств, их места жительства; иные документы (материалы фото- и киносъемки, звуко-и видеозаписи, и информационных баз данных, иные носители информации; вещественные доказательства); протокол осмотра принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов, протокол изъятия вещей и документов)

Законный представитель, индивидуальный предприниматель, физическое лицо

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Протокол составил

М.П.

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

От подписи протокола и получения копии протокола в присутствии свидетелей отказался

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Копию протокола получил _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 г.

**Примечание: (при большом объеме информации данные указываются в дополнительных листах, которые подписываются лицом, составившим протокол, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении).*

Статья 25.1. КоАП РФ

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 настоящего Кодекса, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Статья 25.2. КоАП РФ

2. Потерпевший вправе знакомиться со всеми материалами дела об административном правонарушении, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью представителя, обжаловать постановление по данному делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Статья 28.2. КоАП РФ

4. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

4.1. В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

6. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.