

к Административному регламенту Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан исполнения государственной функции "Осуществление регионального государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Республики Дагестан"

Форма предписания об устранении нарушений выполнения условий охранных обязательств



**АГЕНТСТВО ПО ОХРАНЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(Дагнаследие)**

367010, г.Махачкала, ул.Гусейнова, 26 тел: (8722) 69-21-10 E-mail: dagnasledie@mail.ru

« ___ » _____ 20 г.

№ _____

**ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении нарушений выполнения условий охранных обязательств**

_____ час. _____ мин.

« ___ » _____ 20 г.

(место составления предписания)

В результате проведения плановой (внеплановой) выездной проверки объекта культурного наследия (памятника истории и культуры), проводимой на основании приказа Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан от «___» _____ 201_ г. № ___, в соответствии со статьями 9.1, 9.2 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», статьями 9, 10, 17 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», подпунктом «а» пункта 14 Положения о государственном контроле в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 г. № 1204 и частью 4 Положения об Агентство по

«__» _____ 20__ г.

Предписание направлено почтой «__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы сотрудника, направившего предписание)

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о проверке выполнения предписания, об устранении выявленных нарушений, мерах административного и иного наказания в случае невыполнения предписания и другие сведения)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

С решением ознакомлен

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

«__» _____ 20__ г.