



**АГЕНТСТВО ПО ОХРАНЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(Дагнаследие)**

П Р И К А З

№ 19/21-09

«18» марта 2021 г.

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в Агентстве по
охране культурного наследия Республики Дагестан до 2024 года**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 года № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан», постановлением Правительства Республики Дагестан от 29 декабря 2018 г. № 206 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «О противодействии коррупции в Республике Дагестан»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый план по противодействию коррупции в Агентстве по охране культурного наследия Республики Дагестан до 2024 года.
2. Ответственным исполнителям обеспечить реализацию мероприятий Плана по противодействию коррупции в Агентстве по охране культурного наследия Республики Дагестан до 2024 года.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Врио руководителя

М. Мусаев

УТВЕРЖДЕН
Приказом Агентства по охране
культурного наследия Республики Дагестан
от «19» марта 2021 г. № 19-21-09

План противодействия коррупции в Агентстве по охране культурного наследия Республики Дагестан до 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Исполнители мероприятий	Сроки исполнения	Конечные результаты, единицы измерения
1	2	3	4	5
1.	Совершенствование инструментов и механизмов противодействия коррупции, в том числе системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции			
1.1.	Разработка нормативных правовых актов и внесение изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Дагестан о противодействии коррупции, муниципальные нормативные правовые акты во исполнение федерального законодательства и на основе обобщения практики применения действующих антикоррупционных норм в Республике Дагестан.	Отдел правового обеспечения	2021-2024 гг.	Количество нормативных правовых актов, принятых во исполнение федерального законодательства на основе обобщения практики применения действующих антикоррупционных норм в Республике Дагестан.
1.2.	Использование специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Агентство по охране культурного наследия Республики Дагестан (далее – Агентство)	ежегодно	сдача справок БК всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности государственной гражданской службы.

	<p>своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p>			
1.3.	<p>Проведение с соблюдением требований законодательства о государственной и муниципальной службе, о противодействии коррупции проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых: государственнымными служащими Агентства; Информирование органов прокуратуры РД о нарушениях законодательства РФ, выявленных в ходе проверок.</p>	<p>Отдел правового обеспечения, отдел финансово-хозяйственной деятельности и кадровой работы</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Выявление и устранение нарушений законодательства о государственной и муниципальной службе, о противодействии коррупции.</p>
1.4.	<p>Проведение проверок соблюдения государственнымными служащими Агентства требований к служебному поведению, предусмотренных законодательством о государственной службе, в том числе на предмет участия в предпринимательской деятельности с использованием баз данных Федеральной налоговой службы Российской Федерации «Единый государственный реестр юридических лиц» и «Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей» (не менее одного раза в год).</p>	<p>Отдел правового обеспечения, отдел финансово-хозяйственной деятельности и кадровой работы</p>	<p>2021-2024 гг.</p>	<p>Количество реагирования на каждый возникший случай.</p>
1.5.	<p>Проведение проверок информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у государственного служащего, поступающей представителю нанимателя в установленном законодательством порядке.</p>	<p>Отдел правового обеспечения</p>	<p>2021-2024 гг.</p>	<p>количество проведенных проверок, ежегодно, меры реагирования на каждый возникший случай; доля рассмотренных случаев к общему количеству зарегистрированных уведомлений.</p>

1.6.	Проведение в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателя), проверок сведений о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений.	Отдел правового обеспечения	2021-2024 гг.	количество проверок, меры реагирования на каждый возникший случай.
1.7.	Систематическое проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации государственными служащими Агентства функций, и внесение уточнений в перечни должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, муниципальной службы в Республике Дагестан, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Отдел правового обеспечения	2021-2024 гг.	Анализ и актуализация коррупционно-опасных функций
1.8.	Утверждение и последующее исполнение годовых планов работы комиссии по противодействию коррупции Агентства.	Агентство	2021-2024 гг.	Количество проведенных заседаний комиссии по противодействию коррупции в год.
1.9.	Обеспечение открытости деятельности комиссии по противодействию коррупции в Агентстве, в том числе путем вовлечения в деятельность представителей общественных советов и других субъектов общественного контроля.	Агентство	2021-2024 гг.	Полнота размещения информации о деятельности комиссии на официальном сайте Агентства.
1.10.	Обеспечение действенного функционирования комиссии Агентства по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствии с установленными требованиями федерального и республиканского законодательства.	Агентство	2021-2024 гг.	Количество рассмотренных возникших случаев.

1.11.	Обеспечение рассмотрения на Комиссии по противодействию коррупции Агентства вопроса о состоянии работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Агентстве требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и мерах по ее совершенствованию.	Агентство	2021-2024 гг.	Выявление нарушений требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.
1.12.	Размещение в соответствии с законодательством на официальном сайте Агентства сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих согласно правилам, установленным законодательством.	Отдел правового обеспечения	2021-2024 гг.	Ежегодное своевременное размещение на официальном сайте Агентства сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих.
1.13.	Проведение в Агентстве анализа ведомственных документов (регламентов исполнения государственных функций, инструкций, должностных регламентов и др.) на предмет отражения в них функциональных обязанностей, выполняемых лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, должности памятник «Республиканский центр охраны памятников истории, культуры и архитектуры» (далее – ГБУ РД «РЦ ОПИК»), подведомственного Агентству.	Отдел правового обеспечения	2021-2024 гг.	Совершенствование регламентов исполнения государственных функций, инструкций, должностных регламентов.
1.14.	Рассмотрение в Агентстве вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных	Отдел правового обеспечения	2021-2024 гг.	Внедрение в практику применения вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных

	правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.			органов.	
1.15.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по предупреждению коррупции в ГБУ РД «РЦ ОПИК».	Отдел правового обеспечения	2021-2024 гг.	Количество мероприятий по противодействию коррупции в подведомственной организации.	
2.	Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов посредством проведения антикоррупционной экспертизы, обеспечение условий для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов				
2.1.	Принятие практических мер по организации эффективного проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, ежегодного обобщения результатов ее проведения.	Отдел правового обеспечения	2021-2024 гг.	Количество законодательных и иных нормативных правовых актов, подвергнутых антикоррупционной экспертизе на стадии их разработки.	
3.	Оценка состояния коррупции посредством проведения мониторинговых исследований				
3.1.	Проведение антикоррупционного мониторинга в целях выявления причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в Республике Дагестан, и выработки предложений по совершенствованию антикоррупционной политики.	Отдел правового обеспечения	2021-2024 гг.	Ежегодный антикоррупционный мониторинг нормативных правовых актов. Количество выявленных нарушений.	
4.	Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на активизацию антикоррупционного обучения и антикоррупционной пропаганды, вовлечение кадровых, материальных, информационных и других ресурсов гражданского общества в противодействие коррупции				

4.1.	Обеспечение соблюдения требований законодательства в сфере государственной гражданской службы с целью устранения коррупционных рисков, возникающих при поступлении граждан на должность государственной службы в Агентство.	Отдел правового обеспечения, отдел финансово-хозяйственной деятельности и кадровой работы	2021-2024 гг.	Анализ, выявление и принятие мер по устранению нарушений требований законодательства в сфере государственной гражданской службы.
4.2.	Организация и проведение краткосрочных специализированных семинаров, направленных на повышение квалификации должностных лиц Агентства, ответственных в сфере противодействия коррупции и иных лиц, принимающих участие в противодействии коррупции.	Внешние организации	2021-2024 гг.	Количество проведенных мероприятий, семинаров, ежеквартально.
4.3.	Осуществление комплекса организационных и разьяснительных мер по соблюдению государственнымными гражданами службами Республики Дагестан Агентства ограничений, запретов, в том числе ограничений, касающихся дарения и получения подарков, с привлечением к данной работе общественного совета при Агентстве, общественных объединений, участвующих в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества	Отдел правового обеспечения	2021-2024 гг.	Доведение до государственных гражданских служащих требований законодательства в сфере противодействия коррупции и государственной гражданской службы.
5.	Обеспечение открытости, доступности для населения деятельности государственных и муниципальных органов, укрепление их связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
5.1.	Обеспечение соблюдения положений административных регламентов предоставления государственных услуг Агентством при (муниципальных) услуг Агентством при	Отдел правового обеспечения	2021-2024 гг.	Полное и своевременное предоставления государственных услуг, оказываемых Агентством.

	<p>предоставлении государственных (муниципальных) услуг.</p> <p>Организация исполнения подраздела «Противодействие коррупции» официального сайта Агентства в соответствии с требованиями, установленными приказом Минтруда России от 7 октября 2013 г. N 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»</p>	<p>Отдел правового обеспечения</p>	<p>2021-2024 гг.</p>	<p>Наполнение информацией официального сайта в соответствии с установленными требованиями.</p>
<p>5.3.</p>	<p>Обеспечение рассмотрения отчета о выполнении плана (программы) противодействия коррупции на Комиссии по противодействию коррупции Агентства и размещение такого отчета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте в подразделе «Противодействие коррупции»</p>	<p>Агентство</p>	<p>2021-2024 гг.</p>	<p>Ежегодно, до 15 января года, следующего за отчетным.</p>

5.4.	Обеспечение функционирования в Агентстве «специализированных ящиков», «телефонов доверия», «горячих линий», интернет-приемных, других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Отдел правового обеспечения, отдел финансово-хозяйственной деятельности и кадровой работы	2021-2024 гг.	Бесперебойное функционирование в Агентстве «специализированных ящиков», «телефонов доверия», «горячих линий».
5.5.	Организация работы по проведению мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц, размещенной в СМИ и содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, с ежеквартальным обобщением и рассмотрением его результатов на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Агентстве.	Отдел правового обеспечения	2021-2024 гг.	Ежеквартальный мониторинг.
5.6.	Доведение до средств массовой информации о мерах, принимаемых Агентством.	Отдел правового обеспечения	2021-2024 гг.	Ежеквартально
5.7.	Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов Агентства и иных форм представления информации антикоррупционного содержания.	Отдел правового обеспечения, отдел финансово-хозяйственной деятельности и кадровой работы	2021-2024 гг.	Обновление стендов, раз в полгода.
6.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд			

6.1.	<p>Реализация мер, способствующих снижению уровня коррупции при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд, в том числе проведение мероприятий по обеспечению открытости и доступности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок.</p>	<p>Отдел правового обеспечения, отдел финансово-хозяйственной деятельности и кадровой работы</p>	2021-2024 гг.	<p>Количество закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.</p>
6.2.	<p>Использование автоматизированной информационной системы закупок (далее - АИСЗ), основывающейся на прозрачности, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг.</p>	<p>Отдел правового обеспечения, отдел финансово-хозяйственной деятельности и кадровой работы</p>	2021-2024 гг.	<p>Эффективное использование в работе АИСЗ.</p>
7.	<p>Повышение эффективности взаимодействия с правоохранительными органами</p>			
7.1.	<p>Разработка и проведение комплекса межведомственных мероприятий по выявлению и пресечению фактов коррупции в сфере объектов культурного наследия.</p>	<p>Отдел правового обеспечения</p>	2021-2024 гг.	<p>Реализация мероприятий в течение года.</p>
8.	<p>Стимулирование антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих</p>			
8.1.	<p>Реализация мер, направленных на повышение престижа государственной и муниципальной службы, с учетом положительного регионального опыта в сфере противодействия коррупции.</p>	<p>Агентство</p>	2021-2024 гг.	<p>Разработка предложений по повышению престижа государственной службы в Республике Дагестан.</p>

8.2.	Поощрение служащих, не имеющих дисциплинарных взысканий и имеющих многолетний опыт плодотворной работы, ведомственными наградами и (или) памятными ценными подарками.	Отдел финансово-хозяйственной деятельности и кадровой работы	2021-2024 гг.	Ежегодно, один раз
------	---	--	---------------	--------------------