



**МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)**

(по списку)

Пресненская наб., д. 10, стр. 2, Москва, 125039

Тел. (495) 870-70-12, Факс (495) 870-70-06 E-mail:

mineconom@economy.gov.ru

<http://www.economy.gov.ru>

ОКПО 00083204, ОГРН 1027700575385,

ИНН/КПП 7710349494/771001001

№ _____

На № _____ от _____

**Об информационно-разъяснительной кампании о
процедуре досудебного обжалования решений
органов контроля (надзора)**

В дополнение к нашему предыдущему письму прошу использовать прилагаемые информационные материалы в проведении информационно-разъяснительной кампании по обеспечению возможности использования предпринимателями процедуры досудебного обжалования решений органов контроля (надзора) в вашем регионе, используя по возможности различные формы публичной коммуникации, включая официальные аккаунты органов власти в социальных сетях, центры «Мой бизнес», МФЦ, региональные сообщества и общественные организации, печатные и интернет СМИ, телеканалы и радиостанции.

Приложение на 3 листах в 1 экз.

Директор Департамента государственной политики
в сфере лицензирования, контрольно-надзорной деятельности,
аккредитации и саморегулирования

А.В. Вдовин

Плоп Е.С.

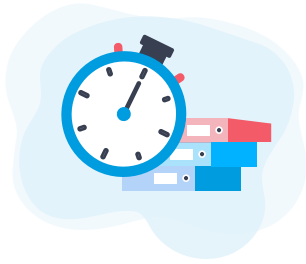
Главный специалист-эксперт отдела пресс-службы 8 963 627-54-27

PlorES@economy.gov.ru

В ЧЕМ ПРЕИМУЩЕСТВО

01

короткий срок
рассмотрения жалобы



02

взаимодействие
с контрольным органом
в режиме онлайн

03

рассмотрение жалобы
вышестоящим
органом



04

оповещение
о прохождении жалобой
каждого этапа
на электронную почту

КАК ВОСПОЛЬЗОВАТЬСЯ УСЛУГОЙ

1

Авторизоваться на портале

Зайдите на портал с использованием подтвержденной учетной записи ЕСИА контролируемого лица.

Подача жалобы юридическим лицом осуществляется его руководителем. Руководитель может делегировать это право сотруднику своей организации в личном кабинете ЕСИА.

2

Заполнить форму

Выберите номер обжалуемой проверки, опишите суть жалобы, приложите необходимые материалы.

Номер проверки для обжалования можно найти в «Едином реестре проверок» или в личном кабинете портала в разделе «Контроль и надзор».

3

Отправить жалобу

Подпишите и отправьте жалобу. Юридическому лицу для подачи жалобы потребуется подписать ее усиленной квалифицированной электронной подписью.

Оповещение о результате рассмотрения жалобы и соответствующее решение вы получите автоматически в личном кабинете ЕПГУ и на электронную почту.

ГОСУСЛУГИ

Цифровой сервис

ЖАЛОБА НА РЕШЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ ОРГАНОВ



С 1 июля 2021 досудебный порядок обжалования обязателен для отдельных видов контроля. Это значит, что до обращения в суд необходимо пройти процедуру обжалования в органе контроля.

О ЦИФРОВОМ СЕРВИСЕ

Сервис «Жалоба на решение контрольного органа» Единого портала государственных и муниципальных услуг позволяет урегулировать спор в досудебном порядке, если при осуществлении государственного контроля (надзора) были нарушены ваши права или законные интересы.

ДЛЯ КОГО ПРЕДНАЗНАЧЕН СЕРВИС

Сервис предназначен для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, не осуществляющих предпринимательскую деятельность, в отношении которых было назначено или проведено мероприятие по государственному контролю (надзору).

КТО РАССМОТРИТ ЖАЛОБУ

Руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа, проводившего проверку, либо вышестоящий контрольный орган. С полным перечнем контрольных органов, предоставляющих услугу, можно ознакомиться на портале.

НА ЧТО МОЖНО ПОЖАЛОВАТЬСЯ



Нарушена процедура
проверки



Нарушен порядок назначения
проверки



Не согласен с мерами,
назначенными в отношении меня
контролером



Не согласен с нарушениями,
отраженными в акте проверки



Не согласен с действиями
должностного лица в рамках
проверки

ЭТАПЫ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

1

Жалоба зарегистрирована

В течение суток вы получите уведомление о регистрации жалобы, а также ориентировочный срок ее рассмотрения.

2

Жалоба взята в работу

Не позднее 5 рабочих дней жалоба будет принята к рассмотрению, либо вы получите мотивированный отказ. Максимальный срок рассмотрения жалобы контрольным органом – 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения может быть однократно продлен - на 20 рабочих дней.

3

Решение по жалобе

По результатам рассмотрения жалобы вам будет направлено итоговое решение.

ПОДАТЬ ЖАЛОБУ



knd.gosuslugi.ru

НАЙТИ ПРОВЕРКУ



proverki.gov.ru



Цифровой сервис

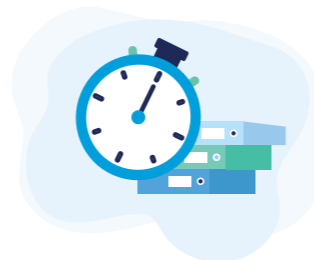
Жалоба на решение контрольных органов



В чем преимущество?

01

короткий срок
рассмотрения жалобы



02

взаимодействие
с контрольным органом
в режиме онлайн



03

рассмотрение жалобы
вышестоящим
органом



04

оповещение об этапе
рассмотрения жалобы
и итоговый результат
на электронную почту

С 1 июля 2021 года досудебный порядок обжалования становится обязательным для отдельных видов контроля. Это значит, что до обращения в суд необходимо пройти процедуру обжалования в органе контроля.

О цифровом сервисе

Сервис «Жалоба на решение контрольного органа» Единого портала государственных и муниципальных услуг позволяет урегулировать спор в досудебном порядке, если при осуществлении государственного контроля (надзора) были нарушены ваши права или законные интересы.

Подать жалобу



knd.gosuslugi.ru

Найти проверку



proverki.gov.ru

Для кого предназначен сервис?

Сервис предназначен для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, не осуществляющих предпринимательскую деятельность, в отношении которых было назначено или проведено мероприятие по государственному контролю (надзору).

Кто рассмотрит жалобу?

Руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа, проводившего проверку, либо вышестоящий контрольный орган.

С полным перечнем контрольных органов, предоставляющих услугу, можно ознакомиться на портале.

На что можно пожаловаться?



Нарушена процедура проверки



Нарушен порядок назначения проверки



Не согласен с мерами, назначенными в отношении меня контролером



Не согласен с нарушениями, отраженными в акте проверки



Не согласен с действиями должностного лица в рамках проверки

Как воспользоваться услугой?

1 Авторизоваться на портале
Зайдите на портал с использованием подтвержденной учетной записи ЕСИА контролируемого лица.

Подача жалобы юридическим лицом осуществляется его руководителем. Руководитель может делегировать это право сотруднику своей организации в личном кабинете ЕСИА.

2 Заполнить форму
Выберите номер обжалуемой проверки, опишите суть жалобы, приложите необходимые материалы.

Номер проверки для обжалования можно найти в «Едином реестре проверок» или в личном кабинете портала в разделе «Контроль и надзор».

3 Отправить жалобу

Подпишите и отправьте жалобу. Юридическому лицу для подачи жалобы потребуется подписать ее усиленной квалифицированной электронной подписью.

Оповещение о результате рассмотрения жалобы и соответствующее решение вы получите автоматически в личном кабинете ЕПГУ и на электронную почту.

Этапы рассмотрения жалобы

1 Жалоба зарегистрирована
В течение суток вы получите уведомление о регистрации жалобы, а также ориентировочный срок ее рассмотрения.

2 Жалоба взята в работу
Не позднее 5 рабочих дней жалоба будет принята к рассмотрению, либо вы получите мотивированный отказ. Максимальный срок рассмотрения жалобы контрольным органом — 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения может быть однократно продлен — на 20 рабочих дней.

3 Решение по жалобе
По результатам рассмотрения жалобы вам будет направлено итоговое решение.

