



**АГЕНТСТВО ПО ОХРАНЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(Дагнаследие)**

П Р И К А З

№ 14/23-08

«23» января 2023 г.

Об утверждении порядка поступления в Агентство по охране культурного наследия Республики Дагестан обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Агентстве по охране культурного наследия Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2004, № 31, ст. 3215; официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru>), 2022, 28 декабря, № 0001202212280039), Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2008, № 52, (часть I), ст. 6228; официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru>), 2022, 29 декабря, № 0001202212290043), Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 27, ст. 3446; «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.05.2022, № 18, ст. 3053), Указом Президента Республики Дагестан от 15 сентября 2010 г. № 227 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов» («Собрание законодательства Республики Дагестан», 15.09.2010, № 17, ст. 824; официальный интернет-

портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru>), 29.09.2022, № 0500202209290011), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления в Агентство по охране культурного наследия Республики Дагестан обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан Агентстве по охране культурного наследия Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов;

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан;

3. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан (<http://dagnasledie.ru>);

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законом порядке;

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



М. Мусаев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом Агентства по
охране культурного наследия
Республики Дагестан
от «23» 01 2023г. № 14/23-9

**Порядок поступления в Агентство по охране культурного наследия
Республики Дагестан обращений, заявлений и уведомлений,
являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих Республики Дагестан в Агентстве по охране
культурного наследия Республики Дагестан и урегулированию
конфликта интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в Агентство по охране культурного наследия Республики Дагестан следующих обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Агентстве по охране культурного наследия Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов (далее - Порядок, Комиссия, Агентство):

а) обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы в Агентстве по охране культурного наследия Республики Дагестан, при замещении которой государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный нормативным правовым актом Агентства (далее - Перечень должностей) о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (приложение № 1);

б) обращения государственного гражданского служащего Агентства, замещающего должность государственной гражданской службы включенную в Перечень должностей, планирующих свое увольнение с государственной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входят в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Агентства (далее - приложение № 2);

в) заявления государственного гражданского служащего Агентства, замещающего должность, включенную в Перечень должностей о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (приложение № 3);

г) заявления государственного гражданского служащего Агентства о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - приложение № 4);

д) уведомления государственного гражданского служащего Агентства о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - приложение № 5).

2. Обращения, заявления, уведомление указанные в пункте 1 Порядка, подаются в отдел правового обеспечения Агентства.

3. Отдел правового обеспечения Агентства организует прием и регистрацию поступивших в соответствии с настоящим Порядком обращений, заявлений и уведомлений. Регистрация осуществляется в день их

поступления в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии.

4. Поступившие в отдел государственной службы и противодействия коррупции обращения, заявления и уведомления, указанные в пункте 1 Порядка, представляются председателю Комиссии, в порядке и в сроки, предусмотренные Положением о Комиссии, утвержденным нормативным правовым актом Агентства.

5. Дальнейшее рассмотрение обращений, заявлений и уведомлений осуществляется Комиссией в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии.

Приложение № 1
к Порядку поступления в Агентство по охране
культурного наследия
Республики Дагестан
обращений
и заявлений, являющихся основаниями
для проведения заседаний Комиссии
по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Республики Дагестан
Агентстве по охране культурного наследия
Республики Дагестан
и урегулированию конфликта интересов

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии
по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Республики Дагестан в
Агентстве по охране культурного
наследия Республики Дагестан
и урегулированию конфликта интересов

_____ (инициалы, фамилия)
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения, адрес места жительства)

Обращение

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на
условиях гражданско-правового договора) в _____
(наименование, адрес места нахождения)

_____ коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности,
вид договора

_____ (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия,
сумма оплаты за

_____ выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

В течение последних двух лет до дня увольнения с государственной
гражданской службы Республики Дагестан замещал должности

_____ замещаемые должности государственной гражданской службы;
должностные обязанности,

_____ исполняемые вовремя замещения должности государственной гражданской службы;
функции

_____ по государственному управлению в отношении коммерческой или
некоммерческой организации)

_____ (дата и подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку поступления в Агентство по охране
культурного наследия
Республики Дагестан
обращений
и заявлений, являющихся основаниями
для проведения заседаний Комиссии
по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Республики Дагестан
Агентстве по охране культурного наследия
Республики Дагестан
и урегулированию конфликта интересов

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии
по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Республики Дагестан в
Агентстве по охране культурного
наследия Республики Дагестан
и урегулированию конфликта интересов

_____ (инициалы, фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения, адрес места жительства)

Обращение

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на
условиях гражданско-правового договора) в _____
(наименование, адрес места нахождения)

_____ коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности,
вид договора

_____ (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия,
сумма оплаты за

_____ выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

В течение последних двух лет до дня планируемого увольнения с
государственной гражданской службы Республики Дагестан замещал должности

_____ замещаемые должности государственной гражданской службы;
должностные обязанности,

_____ исполняемые во время замещения должности государственной
гражданской службы; функции

_____ по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой
организации)

_____ (дата и подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку поступления в Агентство по охране
культурного наследия
Республики Дагестан
обращений
и заявлений, являющихся основаниями
для проведения заседаний Комиссии
по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Республики Дагестан
Агентстве по охране культурного наследия
Республики Дагестан
и урегулированию конфликта интересов

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии
по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Республики Дагестан в
Агентстве по охране культурного
наследия Республики Дагестан
и урегулированию конфликта интересов

(инициалы, фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения, адрес места жительства)

Заявление

Сообщаю Вам, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или)
несовершеннолетних детей)

по причине _____
(указывается причина)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии):

(указываются дополнительные материалы)

(дата и подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку поступления в Агентство по охране
культурного наследия
Республики Дагестан
обращений
и заявлений, являющихся основаниями
для проведения заседаний Комиссии
по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Республики Дагестан
Агентстве по охране культурного наследия
Республики Дагестан
и урегулированию конфликта интересов

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии
по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Республики Дагестан в
Агентстве по охране культурного
наследия Республики Дагестан
и урегулированию конфликта интересов

(инициалы, фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения, адрес места жительства)

Заявление

Сообщаю Вам, что я не имею возможности выполнить требования
Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям
лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и
ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории
Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми
инструментами по причине».

(указывается причина)

(дата и подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку поступления в Агентство по охране
культурного наследия
Республики Дагестан
обращений
и заявлений, являющихся основаниями
для проведения заседаний Комиссии
по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Республики Дагестан
Агентстве по охране культурного наследия
Республики Дагестан
и урегулированию конфликта интересов

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии
по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Республики Дагестан в
Агентстве по охране культурного
наследия Республики Дагестан
и урегулированию конфликта интересов

_____ (инициалы, фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения, адрес места жительства)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Агентстве по охране культурного наследия Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов, (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись лица)

_____ (расшифровка подписи)