



**АГЕНТСТВО ПО ОХРАНЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(Дагнаследие)**

П Р И К А З

№ 31/20

«27» март 2020г.

Об утверждении положения о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Агентстве культурного наследия Республики Дагестан

В соответствии с подпунктом «е» пункта 2 Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. N 618 « Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», и в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации и федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. N 2258-р, приказываю:

1. Утвердить Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Агентстве культурного наследия Республики Дагестан согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ от 26.02.2019 года № 07/19 Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан.
3. Назначить отдел правового обеспечения структурным подразделением на осуществление деятельности по организации и обеспечению функционирования антимонопольного комплаенса в Агентстве культурного наследия Республики Дагестан. Ответственным должностным лицом назначить главного специалиста-эксперта отдела правового обеспечения Хангишиеву М.Г.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Врио руководителя

З. Мусалова



копировать отраз. Ханжишьева М.Г.
копия верна

Хамидова М.Г.
личная печать



Приложение №1 к приказу
Агентства по охране
культурного наследия РД
от «27» марта 2020 г. №31/20

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ
ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В
АГЕНТСТВЕ ПО ОХРАНЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 N 618 "Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции" и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Агентстве по охране культурного наследия Республики Дагестан (далее -Агентство).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

-обеспечение соответствия деятельности Агентства требованиям антимонопольного законодательства;

-профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Агентства;

-повышение уровня правовой культуры в Агентстве.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

-выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;

-управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;

-контроль соответствия деятельности Агентства требованиям антимонопольного законодательства;

-оценка эффективности организации в Агентстве антимонопольного комплаенса.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

-законность;

-заинтересованность руководства Агентства в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

-регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

-информационная открытость действующего в Агентстве антимонопольного комплаенса;

-непрерывность анализа и функционирования антимонопольного комплаенса;

-совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) и коллегиальный орган

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Агентстве антимонопольного комплаенса осуществляется руководителем , который:

-вводит в действие настоящий правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние акты Агентства , регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

-применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение гражданскими служащими и работниками Агентства настоящего правового акта об антимонопольном комплаенсе;

-рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и

*Мамчишева Н.Г.
копия верна*



принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
-осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса определяется уполномоченное подразделение (должностные лица) в соответствии с организационной структурой, штатной численностью и характером деятельности Агентства.

Функции уполномоченного подразделения (должностных лиц) закрепляются решением руководителя в соответствии со сферой выполняемых должностных обязанностей.

2.3. Уполномоченным подразделением (должностными лицами) за осуществление деятельности по организации и обеспечению функционирования антимонопольного комплаенса в Агентстве является отдел правового обеспечения Агентства.

2.4. При определении уполномоченного подразделения (назначении должностных лиц) Агентство руководствуется следующими принципами:

-подотчетность уполномоченного подразделения (должностных лиц) непосредственно руководителю;

-достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения своих задач уполномоченным подразделением (должностными лицами).

2.5. Основными функциональными обязанностями уполномоченного подразделения являются:

-разработка, согласование и внедрение правовых актов Агентства, обеспечивающих развитие и функционирование антимонопольного комплаенса в Агентстве;

-координация и методологическое обеспечение мероприятий антимонопольного комплаенса в Агентстве;

-контроль за функционированием антимонопольного комплаенса в Агентстве;

-выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в

Намчиева Н.С.
зам. зам. дир.



деятельности Агентства;

-инициирование мероприятий по минимизации рисков нарушения антимонопольного законодательства в Агентстве;

-информирование должностных лиц Агентства, в зоне ответственности которых имеются соответствующие антимонопольные риски, и руководителя Агентства о выявленных рисках;

-организация взаимодействия с другими подразделениями Агентства по вопросам реализации антимонопольного комплаенса в Агентстве;

-взаимодействие с территориальным антимонопольным органом по вопросам организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Агентстве.

3. Выявление и оценка рисков

3.1. В целях обеспечения соответствия деятельности Агентства требованиям антимонопольного законодательства осуществляется выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением совместно с другими подразделениями Агентства на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

3.2.1 Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).

3.2.2. Анализ проектов нормативных правовых актов Республики Дагестан, разработанных Агентством, и действующих нормативных правовых актов Республики Дагестан, относящихся к сфере деятельности Агентства и реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства (далее соответственно - проекты актов Агентства, действующие акты Агентства), на предмет соответствия их антимонопольному законодательству.

*Хамматова Н. С.
корень ферма су*



3.2.3. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства.

3.2.4. Разработка и поддержание в актуальном состоянии методики выявления внутренних и внешних рисков нарушения антимонопольного законодательства в рамках реализации в Агентстве антимонопольного комплаенса.

3.2.5. Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мер контроля.

3.2.6. Проведение постоянного мониторинга для выявления в Агентстве остаточных рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.3. Анализ выявленных в Агентстве нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводится не реже одного раза в год. При проведении данного анализа Агентством реализуются следующие мероприятия:

3.3.1. Осуществляется сбор сведений, в том числе в подразделениях Агентства, о наличии выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства.

3.3.2. Составляется перечень выявленных нарушений антимонопольного законодательства.

Перечень нарушений антимонопольного законодательства должен содержать сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях законодательства, отдельно по каждому нарушению, и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также сведения о мерах, направленных Агентством на недопущение повторения нарушения. Перечень нарушений

*Намишинева Н.В.
исполн. Верне*



антимонопольного законодательства должен содержать классификацию по сферам деятельности Агентства.

3.4. Анализ действующих актов Агентства на предмет соответствия их антимонопольному законодательству проводится не реже одного раза в год. При проведении данного анализа реализуются следующие мероприятия:

3.4.1. Разрабатывается исчерпывающий перечень действующих актов Агентства (далее - Перечень действующих актов) с указанием источника их публикации.

3.4.2. Перечень действующих актов размещается на официальном сайте Агентства в сети "Интернет" в свободном доступе.

3.4.3. На официальном сайте Агентства размещается уведомление о начале сбора замечаний и предложений граждан и организаций по вопросу соответствия антимонопольному законодательству действующих актов Агентства.

3.4.4. Перечень действующих актов направляется на рассмотрение представителям бизнес-объединений и (или) иным общественным организациям (объединениям).

3.4.5. Осуществляется сбор и анализ представленных замечаний и предложений.

3.4.6. Проводится совещание с представителями Агентства и бизнес-объединений (иных общественных организаций (объединений)) по обсуждению представленных предложений и замечаний к Перечню действующих актов.

3.4.7. По итогам проведения указанного совещания составляются протокол совещания, а также таблица о необходимости внесения изменений (признании утратившими силу) в действующие акты Агентства с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений (признания утратившими силу).

Михайлова Н. С.
Анна Верина



3.5. При проведении анализа проектов актов Агентства на предмет соответствия их антимонопольному законодательству Агентством реализуются следующие мероприятия:

3.5.1. Проекты актов Агентства вместе с пояснительными записками размещаются на официальном сайте Агентства в сети "Интернет" в свободном доступе.

3.5.2. Осуществляется сбор и анализ поступивших предложений и замечаний.

3.5.3. По итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту акта Агентства подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте акта Агентства положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

3.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

3.6.1. На постоянной основе осуществляется сбор сведений, в том числе в подразделениях Агентства, о правоприменительной практике в Агентстве.

3.6.2. По итогам сбора указанной информации подготавливается аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения.

3.6.3. Один раз в полугодие проводятся рабочие совещания с представителями Агентства с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики и по вопросам проблем правоприменения.

3.6.4. По итогам проведения указанного совещания составляется протокол, а также подготавливаются предложения по решению проблем правоприменения.

3.7. При выявлении отдельных рисков Агентства проводится их оценка в соответствии с таблицей 1.

Мамашева Н.С.
ХЧ



Таблица 1

Уровень риска	Описание риска
Низкий	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Агентства по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждений, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов
Незначительный	возможность выдачи предупреждения
Существенный	возможность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	возможность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

3.8. По результатам проведения оценки рисков, выявленных по результатам проведенных мероприятий антимонопольного комплаенса, уполномоченным подразделением совместно с другими подразделениями Агентства составляются карты рисков по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

3.9. В карты рисков включаются:

- выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков;
- мероприятия по минимизации и устранению рисков;

*Попышева Н. Г.
и.о. зам. дир. по Ю.З.*



- наличие (отсутствие) остаточных рисков;
- вероятность повторного возникновения рисков.

3.10. Карты рисков составляются не реже одного раза в год, утверждаются руководителем Агентства или уполномоченным им лицом и размещаются на официальном сайте Агентства в сети "Интернет".

3.11. Информация о проведенных мероприятиях по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Проведение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением на основе карты рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается план мероприятий ("дорожная карта") по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

4.2. План мероприятий ("дорожная карта") по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно.

4.3. План мероприятий ("дорожная карта") по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается руководителем Агентства или уполномоченным им лицом и размещается на официальном сайте Агентства в сети "Интернет".

4.4. Уполномоченное подразделение на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения планов мероприятий ("дорожных карт") по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.5. Информация об утверждении и исполнении планов мероприятий ("дорожных карт") по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Организация обучения государственных гражданских служащих и работников Агентства требованиям антимонопольного законодательства и

*Намишинева Н. Г.
подпись Верие жу*



антимонопольного комплаенса

5.1. Агентство организует систематическое обучение своих государственных гражданских служащих и работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- повышение квалификации;
- плановая аттестация.

5.2. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при поступлении (приеме) государственных гражданских служащих (работников) Агентства на государственную службу (работу), в том числе при переводе служащего (работника) на другую должность, если она предполагает другие должностные обязанности.

5.3. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, настоящего Положения и при выявлении антимонопольным органом или уполномоченным подразделением признаков нарушения (установления факта) антимонопольного законодательства в деятельности Агентства.

5.4. Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих (работников) в части изучения требований антимонопольного законодательства осуществляется в соответствии с законодательством.

5.5. Организация проведения аттестации государственных гражданских служащих (работников), в том числе по вопросам антимонопольного комплаенса, осуществляется в соответствии с законодательством.

5.6. Информация о проведении ознакомления государственных гражданских служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в Доклад об

*Хачатурян М. Г.
и.и.и. Верне*



антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. В целях оценки организации и функционирования в Агентстве антимонопольного комплаенса приказом Агентства утверждаются ключевые показатели эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса как отдельно уполномоченного подразделения, так и для Агентства в целом.

6.2. Ключевые показатели для уполномоченного подразделения устанавливаются в целях оценки эффективности мероприятий, осуществляемых уполномоченным органом.

6.3. Ключевыми показателями для Агентства в целом устанавливаются в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в результате деятельности Агентства по результатам выявления и оценки рисков, с учетом уровней рисков, приведенных в таблице 1 раздела 3 настоящего Положения.

6.4. Уполномоченное подразделение ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

6.5. Уполномоченное подразделение, при необходимости ежегодно проводит актуализацию ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

6.6. Информация о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

-информацию о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

-информацию об утверждении и исполнении планов мероприятий

*Наученкова М. Г.
кормил верис гур*



("дорожных карт") по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

-информацию о проведении ознакомления государственных гражданских служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий;

-информацию о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе Агентства не реже 1 раза в год направляется уполномоченным подразделением в антимонопольный орган для включения информации о мерах по организации и функционированию антимонопольного комплаенса.



Намишамбаев Н. Г.
компл. верне му

Приложение N 1. Карта рисков

КАРТА РИСКОВ

N п/ п	Выявлен ные риски	Описа ние рисков	Причины возникнов ения рисков	Меропри ятия по минимиз ации и устранен ия рисков	Наличие (отсутствие)оста точных рисков	Вероятнос ть повторног о возникнов ения рисков

Приложение N 2. План
мероприятий ("дорожная карта")
по снижению рисков
антимонопольного
законодательства

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») ПО СНИЖЕНИЮ
РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

N п/п	Мероприятие	Описание действий	Ответственный	Срок	Показатель



*Каминишова Н. Г.
комиссар*