



**АГЕНТСТВО ПО ОХРАНЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
(Дагнаследие)**

**П Р И К А З**

№ 341/22-ср

« 13 » декабрь 2022 г.

г. Махачкала

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ  
АГЕНТСТВА ПО ОХРАНЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН РАЗРЕШЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ НА  
УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ  
НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. N 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» («Собрание законодательства Республики Дагестан», 2005, N 10, ст. 656; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (<http://pravo.e-dag.ru>), 2022, 24 июня, N 05004009197); руководствуясь Положением Агентства по охране культурного наследия, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 18.11.2016 № 342 («Дагестанская правда», 2016, N 343-345; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (<http://pravo.e-dag.ru>), 2022, 20 мая, N 202205002008945), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый порядок получения государственными гражданскими служащими Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан разрешения руководителя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями;
2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан;

3. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан (<http://dagnasledie.ru/>);

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законом порядке;

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



**М. Мусаев**

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Агентства по  
охране культурного  
наследия  
Республики Дагестан  
от «13» 12 20 22 г. № 21/12-9

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ  
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ АГЕНТСТВА ПО ОХРАНЕ  
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
РАЗРЕШЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА  
БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ  
НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

1. Настоящее Положение определяет порядок получения государственными гражданскими служащими Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан (далее - гражданские служащие Агентства) разрешения руководителя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Заявление представляется гражданским служащим в отдел финансово-хозяйственной деятельности и кадровой работы Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан (далее - Отдел) заблаговременно до начала выполнения данной деятельности.

5. До представления заявления в Отдел гражданский служащий самостоятельно направляет заявление начальнику отдела Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в

качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

6. Заявление регистрируется в день его поступления Отделом в журнале регистрации заявлений. Журнал регистрации заявлений оформляется на бумажном носителе, должен быть сброшюрован, пронумерован и скреплен подписью руководителя Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений.

7. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения Отдел вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- в) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- г) мнение начальника отдела, в котором гражданский служащий проходит службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;
- д) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;
- е) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- ж) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется руководителю для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него руководитель в течение 5 дней выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

11. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Положения, являются осуществление гражданским служащим отдельных функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей

12. При необходимости в соответствии с решением руководителя до вынесения им одного из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения, заявление и мотивированное заключение на него могут быть рассмотрены на заседании Комиссии Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

13. Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия руководителем решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него уведомляет гражданского служащего о решении, принятом руководителем, в письменной форме либо направляет информацию о принятом решении гражданскому служащему по средствам почтового отправления с уведомлением о вручении.

14. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан.



Приложение № 1 к порядку  
получения государственными  
гражданскими служащими  
Агентства по охране культурного  
наследия Республики Дагестан  
разрешения руководителя на  
участие на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческими  
организациями

Руководителю Агентства по охране  
культурного наследия Республики Дагестан

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией в качестве  
единоличного исполнительного органа или вхождения  
в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. N 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_ (указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

\_\_\_\_\_ в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(мнение начальника отдела, в котором государственной гражданской службой  
проходит службу

\_\_\_\_\_  
Агентства о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении  
\_\_\_\_\_  
служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего Агентства на  
безвозмездной основе в управлении  
\_\_\_\_\_  
некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или  
вхождения  
в состав ее коллегиального органа управления)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя,  
отчество начальника отдела)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

