



**АГЕНТСТВО ПО ОХРАНЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(Дагнаследие)**

П Р И К А З

№ 02/23-09

«11» 01 2023 г.

г. Махачкала

Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Агентстве по охране культурного наследия Республики Дагестан и руководителями подведомственных Агентству по охране культурного наследия Республики Дагестан учреждений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 7 Указа Президента Республики Дагестан от 15 сентября 2010 г. № 227 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов» («Собрание законодательства Республики Дагестан», 2010, № 17, ст. 824, 2012, № 8, ст. 298, 2013, № 12, ст. 799, 2014, № 2, ст. 46; № 16, ст. 901, 2015, № 6, ст. 246; № 15, ст. 876; № 19, ст. 1106, официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2016, 14 марта, № 0500201603140011; 2018, 2 августа, № 0500201808020004, 2021, 12 февраля, № 0500202102120007, 2022, 29 сентября, № 0500202209290011), пункта 2 Указа Главы Республики Дагестан от 9 марта 2016 г. № 58 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Дагестан и Президента Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2016, 14 июня, № 05004001628, 2021, 9 февраля, № 05004006732, 2022, 28 сентября, № 05004009685), руководствуясь Положением Агентства по охране культурного

наследия, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 18.11.2016 № 342 («Дагестанская правда», 2016, № 343-345; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (<http://pravo.e-dag.ru>), 2022, 20 мая, № 202205002008945), **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Агентстве по охране культурного наследия Республики Дагестан и руководителями подведомственных Агентству по охране культурного наследия Республики Дагестан учреждений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан;

3. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан (<http://dagnasledie.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законом порядке;

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



М. Мусаев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом Агентства по
охране культурного наследия
Республики Дагестан
от «11» 01 2023 г. № 02/23 с/

**Порядок
сообщения лицами, замещающими должности государственной
гражданской службы Республики Дагестан в Агентстве по охране
культурного наследия Республики Дагестан и руководителями
подведомственных Агентству по охране культурного наследия
Республики Дагестан учреждений, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и Закона Республики Дагестан от 7 апреля 2009 г. № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан» («Собрание законодательства Республики Дагестан», 2009, № 7, ст. 275) и пункта 2 Указа Главы Республики Дагестан от 9 марта 2016 г. № 58 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Дагестан и Президента Республики Дагестан».

2. Лица, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Агентстве по охране культурного наследия Республики Дагестан (далее – Агентство, гражданские служащие) и руководители учреждений, подведомственных Агентству по охране культурного наследия Республики Дагестан (далее - руководитель учреждения), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Гражданские служащие и руководители учреждений не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда узнали о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составляют на имя Руководителя Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан (далее – Агентство) уведомление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и направляют его в подразделение правового обеспечения Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан.

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, руководители организации и государственных учреждений представляют их вместе с уведомлением.

4. Прием и регистрация поступивших уведомлений осуществляются подразделением правового обеспечения Агентства в журнале регистрации уведомлений руководителей организаций и государственных учреждений Республики Дагестан, подведомственных Агентству, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Информация о зарегистрированном уведомлении доводится подразделением правового обеспечения Агентства до сведения Руководителю в течение одного рабочего дня со дня его регистрации.

6. Уведомления, по которым информация доведена до Руководителя в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, направляются по его поручению лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений для осуществления предварительного рассмотрения уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений проводит собеседование с направившими уведомления лицами, получает от этих лиц пояснения по изложенным в уведомлениях обстоятельствам, в случае необходимости направляет в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов государственной власти по Республике Дагестан, органы государственной власти Республики Дагестан, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении;

б) мнение руководителя структурного подразделения Агентства, координирующего деятельность государственных учреждений, о наличии возможности возникновения личной заинтересованности руководителей организаций и государственных учреждений при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) информацию, полученную при собеседовании с руководителями государственных учреждений, представившим уведомление (при ее наличии);

г) информацию, представленную руководителями государственных учреждений, в письменном пояснении к уведомлению (при ее наличии);

д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по охране культурного Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно - председатель Комиссии, Комиссия) в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в подразделение по вопросам государственной службы и кадров Агентства. Указанный срок может быть продлен Руководителем, но не более чем на 30 дней.

8. По итогам рассмотрения уведомления, заключения и других материалов Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания Комиссии направляются Руководителю, полностью или в виде выписок из него - руководителю организации и государственного учреждения, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

9. В случае принятия решения предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан Руководитель принимает меры или

обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решений, предусмотренных подпунктом «в» пункта 8 настоящего Положения, Руководитель применяет к руководителю организации или государственного учреждения конкретную меру ответственности.

10. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в соответствии с Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по охране культурного наследия Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Порядку сообщения лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы Республики Дагестан
в Агентстве по охране культурного наследия
Республики Дагестан,
и руководителям государственных
учреждений, подведомственных Агентства
по охране культурного наследия
Республики Дагестан, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Руководителю
Агентства по охране культурного наследия
Республики Дагестан

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица)

(расшифровка подписи)

